

УТВЕРЖДЕН
общим собранием
собственников и членов кооператива
жилых и нежилых помещений ПЖК «Полет»
протокол № 40 от 30 апреля 2026г.

ОТЧЕТ

Правления Потребительского жилищного кооператива «Полет»
«О результатах финансово-хозяйственной деятельности за 2025 годы и
задачи по управлению многоквартирным домом на 2026 год»

Настоящий Отчет подготовлен правлением ПЖК «Полет» для рассмотрения и утверждения общим собранием членов Кооператива. Отчет подготовлен в соответствии с требованиями жилищного законодательства РФ и «Стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами», утвержденного постановлением Правительства РФ от 23.09.2010 г. № 731.

1. Общая информация о ПЖК «Полет»

1.1. ПЖК «Полет» является правопреемником ЖСК «Полет», созданного согласно приказа командира войсковой части 75360 от 05.11.1991г. № 234 и зарегистрированного постановлением Главы Администрации Люберецкого района Московской области от 16.01.1992г. № 66.

ПЖК «Полет» зарегистрирован Московской областной регистрационной палатой, реестр № 50:22:02285, свидетельство о государственной регистрации 50 АГ № 056119 от 15.12.2000г. ПЖК «Полет» внесен в ЕГРЮЛ за государственным регистрационным номером 1025003220582, свидетельство от 30.12.2002г. серия 50 № 004253414.

1.2. Действующая редакция Устава ПЖК «Полет» утверждена решением общего собрания членов Кооператива от 21.12.2020 г., протокол № 34

1.3. Местонахождение Кооператива и его почтовый адрес: Россия, 140008, московская область, г. Люберцы, ул. 3-е Почтовое отделение, дом 82.

1.4. Состав правления ПЖК «Полет».

Председатель правления – Айсина Людмила Владимировна.

Члены правления – Кузнецов Юрий Иванович, Ульмелькальм Александр Сергеевич, Бобиков Александр Владимирович.

1.5. Состав ревизионной комиссии ПЖК «Полет».

Председатель ревизионной комиссии – Ширяева Нина Павловна.

Члены ревизионной комиссии – Бурова Наталья Владиковна,
Пахтусова Любовь Павловна..

1.6. Административно-управленческий персонал ПЖК «Полет».

Главный бухгалтер – Вересова Елена Александровна.

Бухгалтер-кассир - Ильина Татьяна Анатольевна

Управляющий – Калашников Игорь Леонидович.

1.7. Часы личного приема жителей:

- председателем правления: ежедневно с 09 до 17 часов,
- бухгалтерия – вторник-четверг с 09 до 17 часов;
- управляющий – ежедневно с 09 до 17 часов.

Контактные телефоны:

- (495) 503-90-06, 8 (926) 000-42-94– диспетчер (круглосуточно);
- (495) 503-91-27 – правление, управляющий
- (495) 503-44-66 – бухгалтерия.

E-mail: pgk.polet@mail.ru.

Web: www.pgk_polet.ru

1.8. Общая характеристика дома.

Дом 82 ПЖК «Полет» - 17-этажный панельный дом, общая полезная площадь дома 16 607,2 кв. м, в том числе жилая площадь – 9649,6 кв. м. Количество квартир – 256.

ПЖК «Полет» имеет в собственности нежилые помещения 1-го этажа общей площадью 979,1 кв. м согласно свидетельству о государственной регистрации права 50 АГ № 056119 от 15.12.2000г.

Решением общего собрания собственников жилья ПЖК «Полет» от 04.03.2006г. (протокол № 17) в соответствии с пунктом 2 статьи 161 Жилищного кодекса РФ в качестве способа и организации управления домом № 82 выбран способ управления - жилищным кооперативом (подпункт 2 пункта 2 ст. 161 ЖК РФ).

ПЖК «Полет» не является членом каких-либо других, в том числе саморегулируемых организаций.

2. Основные результаты финансово-хозяйственной деятельности

В 2025 году финансово-хозяйственная деятельность Кооператива осуществлялась в соответствии со **Сметой среднемесячных расходов и доходов на содержание и ремонт общего имущества**, утвержденной Общим собранием (приложение к настоящему отчету). В соответствии с решением общего собрания членов ПЖК «Полет» от **25.04.2025 г.**, протокол № 39.

Источниками поступления денежных средств на осуществление уставной деятельности Кооператива являются:

- **целевые взносы** владельцев жилых помещений (согласно Устава Кооператива) направляются на содержание жилого помещения.

В соответствии с решением общего собрания № 36 от 30 апреля 2022 г. тариф на содержание и ремонт жилого помещения устанавливается равным тарифу, утвержденным постановлением Люберецкой администрации на текущий период.

- **платежи сторонних организаций** за временное использование по договорам аренды нежилых помещений 1-го этажа, являющихся собственностью Кооператива.

Платежи собственников жилых помещений за коммунальные услуги (холодное и горячее водоснабжение, водоотведение (канализацию), отопление, вывоз ТКО в соответствии с тарифами, установленными уполномоченными органами Московской области, ежемесячно и в полном объеме перечислялись поставщикам данных коммунальных услуг, **в том числе за должников из средств ПЖК «Полет».**

Платежи за электроснабжение жилых помещений перечислялись собственниками этих помещений непосредственно в электроснабжающую организацию – ПАО «Мосэнергосбыт».

Платежи за капитальный ремонт на счет регионального оператора оплачивались собственниками самостоятельно по платежным документам ООО «МосОблЕИРЦ».

3. Отчет о выполнении финансового плана (сметы доходов и расходов) ПЖК «Полет» за 2025 год (приведен в приложении к отчету).

3.1. Средства в размере **9 525 832,13 руб.** фактически полученные от целевых взносов собственников на содержание и техническое обслуживание общего имущества, исходя из установленного тарифа: **44,69 руб.** кв. м. с 01.01.2025г. по 31. 06.2025г. и **49,06 руб.** кв.м. с 01.07.2025г. по 31.12.2025г. расходовались:

- а) Административно-управленческие расходы, всего: **2 873 134,84 руб.**
- б) Содержание и техническое обслуживание общего имущества сторонними организациями, всего **1.863 239,46 руб.**
- в) Техническое обслуживание, содержание и ремонт общего имущества, включая общедомовые расходы, всего: **4 000 106,07 руб.**
- г) Работы по содержанию общего имущества **665 277,77руб.**
- д) Вознаграждение ревизионной комиссии **124 074,00**

3.2. Средства, полученные от аренды нежилых помещений 1-го этажа в размере **7 259 151,95 руб.** расходовались на управление, содержание и ремонт общего имущества и на общедомовые расходы:

- а) общедомовые расходы 2 325 297,02;
- б) ремонт общего имущества 1 809 671,60;
- в) содержание и ремонт ПК и оргтехники 119 604,00
- г) правление ПЖК «Полет» 1 394 419,92
- д) диспетчера АДС 1 610 159,41.

В 2025 году были приобретены расходные материалы и выполнены следующие работы:

1. Приобретение расходных материалов для офиса, хозтоваров для обслуживания, оборудования (шкиф, краны, скамейка, контейнеры, радиаторы, светильники и др.)	756 247,05 руб.
2 Ремонт труб пожарной системы 4 подъезд	189 049,00 руб.
3. Ремонтные работы	101 600,00 руб.
4. Ремонт козырьков над входами группами дома, укладка плит на крыльцо офисов	1 167 190,00 руб.
5. Установка двери в помещении №1	122 570,00 руб..
6. Работы по замене обвязки узлов учета горячей и холодной воды	89 272,80 руб.
7. Благоустройство территории	39 542,00 руб.
8. Приобретение датчика давления	130 393,20 руб.
Всего на сумму:	2 595 864,05 руб.

Произведены и другие более мелкие работы своими силами:

- посадка и уход за цветами и кустарниками на придомовой территории;
- покраска цоколя жилого дома;

3.3. Задолженность собственников жилых помещений ПЖК «Полет» по оплате за содержание жилья и коммунальные услуги составила на 01.01.2026 год 1 107 665, 670 руб. в том числе наибольшую задолженность имеют квартиры:

кв. 48 - 466 836,98 руб.
кв. 111 - 133 396,20 руб.
кв.180 - 248 165,23 руб.
кв. 251 – 83 148,06 руб.

По этим квартирам задолженность составляет **931 546, 47 руб.**

По квартире № 48 задолженность погашается по решению суда.

Квартира № 180 предоставила обязательство по оплате долга в течение года.

По квартире № 111 готовятся документы для подачи искового заявления в суд.

Квартира № 251 оплачивает долг частями.

4. Проект сметы доходов и расходов на содержание общего имущества ПЖК «Полет» на 2026 год.

4.1 Средства, полученные от владельцев жилых помещений в 2026 году на осуществление уставной деятельности по управлению, техническому обслуживанию, содержанию и текущему ремонту общего имущества в сумме 9 778 344,84 руб., планируется потратить на:

- административно-управленческие расходы	3 526 200,00
- содержание и техническое обслуживание общего имущества (сторонние организации)	- 1 734 537,24
- техническое обслуживание, содержание и ремонт общего имущества	- 4 010 964,00
- вознаграждение ревизионной комиссии	- 129 084,00

4.2. Средства, полученные в 2026 году от сдачи в аренду нежилых помещений первого этажа в размере 11 551 404,00 планируется направить на:

- содержание правления ПЖК «Полет»	- 1 784 640,00
- аварийно- диспетчерская служба	- 2 230 800,00
- содержание и ремонт ПК и оргтехники	- 147 000,00
- ремонт общего имущества	- 454 340,00
- обслуживание дома и текущий ремонт	- 2 816 822,20
- общедомовые расходы	- 2 490 204,00
- расходы на обслуживание нежилых помещений 1-го этажа	- 1 249 555,00

Смета доходов и расходов на 2026 год направлена на обеспечение надлежащего состояния и технической эксплуатации общего имущества и комфортного проживания собственников жилья.

Планируется выполнить работы на 3 816 162,00 руб. (приложение № 3)

Председатель Правления ПЖК «Полет»  **Айсина Л.В.**

**Отчёт о выполнении финансового плана
 (сметы доходов и расходов) ПЖК «Полёт» за 2025 год.**

РАСХОДЫ

таблица № 1

I	Расходы на техническое обслуживание, содержание и текущий ремонт общего имущества и придомовой территории за счёт средств (целевых взносов) членов ПЖК «Полёт»	По смете (руб.)	Фактически (руб.)	Отклонение от сметы	
				перерасход	экономия
		9262608,00	9525832,13	-263224,13	
1	Административно-управленческие расходы, всего:	2898000,00	2873134,83		24865,17
2	Содержание и техническое обслуживание, общего имущества (сторонние организации)	1729800,00	1863239,46	-133439,46	
3	Техническое обслуживание, содержание и ремонт общего имущества,	3773400,00	4000106,07	-226706,07	
4	Работы по содержанию общего имущества	747000,00	665277,77		81722,23
5	Вознаграждение ревизионной комиссии	114408,00	124074,00	-9666,00	
6	Резерв расходов по Разделу II	133140,00			
	итого расходов	9262608,00	9525832,13	-263224,13	-253558,13

таблица № 2

II	Расходы на управление, содержание и ремонт общего имущества за счёт средств от сдачи в аренду нежилых помещений первого этажа.	По смете (руб.)	Фактически (руб.)	Отклонение от сметы	
				перерасход	экономия
		7240860,00	7259151,95		-18291,95
7	Правление ПЖК «Полёт»	1526400,00	1394419,92		131980,08
8	Диспетчеры АДС (4 чел.)	1964460,00	1610159,41		354300,59
9	Содержание и ремонт ПК и оргтехники всего	132000,00	119604,00		12396,00
10	Ремонт общего имущества	1998000,00	1809671,60		188328,40
11	Общедомовые расходы	1620000,00	2325297,02	-705297,02	
12.	Резерв расходов по Разделу II				
	итого расходов	7240860,00	7259151,95		-18291,95

таблица № 3

III	Расходы на обслуживание нежилых помещений 1-го этажа	По смете (руб.)	Фактически (руб.)	Отклонение от сметы	
				перерасход	экономия
		1134000,00	1066482,46		67517,54
12	Содержание нежилых помещений 1-го этажа:				
12.1.	Расходы на техническую эксплуатацию арендных помещений	42000,00	27750,00		14250,00

12. 2.	Коммунальные платежи нежилых помещений	1092000,00	1038732,46		53267,54
12. 2.	Резерв расходов (непредвиденные расходы)	6000,00			
	итого расходов	1134000,00	1066482,46		67517,54
	ИТОГО расходов по смете	17637468,00	17851466,54		213998,54

ДОХОДЫ

таблица № 4

	По смете (руб.)	Фактически (руб.)	Отклонение от сметы		
			перерасход	экономия	
	19297368,00	19601976,56		304608,56	
1	взносы собственников жилых помещений на содержание и текущий ремонт общего имущества	8907348,00	9234015,56		326667,56
2	ДОХОДЫ от сдачи в аренду нежилых помещений	10390020,00	10367961,00		-22059,00
	ИТОГО доходов по смете	19297368,00	19601976,56		304608,56

РАСЧЁТЫ с поставщиками коммунальных услуг (справочно)

таблица № 5

1. Расчёты с поставщиками услуг	Задолженность ПЖК на 01.01.2025г.	Начислено поставщиком	Оплачено ПЖК	Задолженность ПЖК на 01.01.2026 г.
1 АО «Люберецкая теплосеть»	497246,75	12032937,26	12060338,93	524648,42
2 АО «Люберецкий водоканал»	257395,99	3136243,45	2878847,46	
3 ПАО «Мосэнергосбыт»	83958,41	937779,96	935589,94	81768,39
4 ООО «Эколайн-Воскресенск»	156906,28	2077852,51	2106101,54	185155,31
5 ИП Мещеряков Д.Д.	59506,64	983372,99	923866,35	
6 ООО "Фирма Корона-сервис"	23688,00	212688,00	189000,00	
7 ООО НПЦ "Бриз+"	36540,00	500660,00	464120,00	
				791572,12

РАСЧЁТНЫЕ СЧЕТА

1. Основной счёт (расчётный)			
Остаток средств на 01.01.2025г.	872504,97		
Поступило в 2025 г.	35094728,11		
(в том числе платежи от собственников – 23945449,03 на замену счетчиков- 59500,00 членские взносы - 21000,00)			
Перечислено в 2025 г.	34233158,84		
Остаток на 01.01.2026 г.	1734074,24		
2. Дополнительный счёт (расчётный)			
Остаток средств на 01.01.2025 г.	4691,08		
Поступило в 2025 г. (пополнение с основного счета)	2061600,00		
Перечислено за работы по ремонту МОП в 2025	2001641,08		
Остаток средств на 01.01.2026 г.	64650,00		

Председатель правления

Айсина А.С.

Главный бухгалтер

Вересова Е.А.

**Смета доходов и расходов на содержание и ремонт общего имущества дома 82 ПЖК
 «Полет» на 2026 год.**

№ п/п		ПЛАН Расходы (доходы) в руб.	
		месяц	год
ДОХОДЫ			
1	2	3	4
1.	Ежемесячные взносы владельцев жилых помещений на осуществление уставной деятельности по управлению, техническому обслуживанию, содержанию и текущему ремонту общего имущества по тарифу (49,06 руб/м2 с 01.07.2025г.) (16609,5 кв.м.)	814862,07	9778344,84
	Итого по п. 1	814 862,07 Р	9 778 344,84 Р
2.	Среднемесячные доходы от аренды (Приложение № 2 к смете доходов и расходов).	962617,00	11551404,00
	Итого по п. 2	962 617,00 Р	11 551 404,00 Р
	ИТОГО доходов по смете	1 777 479,07 Р	21 329 748,84 Р
РАСХОДЫ			
		1 758 678,87 Р	21 104 146,44 Р
I. Расходы на техническое обслуживание, содержание и текущий ремонт общего имущества и придомовой территории за счёт средств (целевых взносов) членов ПЖК «Полет» (49,06 руб/м2 с 01.07.2025г.)		833 904,27 Р	9 830 785,24 Р
1.	Административно-управленческие расходы	293850,00	3526200,00
1.1.	Управление ПЖК (3 чел.) п.п. 4,5,6 Прил. № 1 к смете)	212500,00	2550000,00
1.2.	Отчисления в страховые фонды	63750,00	765000,00
1.3.	Расходы на телефон (ПАО «Ростелеком»)	4200,00	50400,00
1.4.	Канцелярские и почтовые расходы	12000,00	144000,00
1.5.	Обучение персонала ПРОФАТТЕСТАЦИЯ ООО	1000,00	12000,00
1.6.	Страхование общего имущества	400,00	4800,00
2.	Содержание и техническое обслуживание общего имущества (сторонние организации)	147157,27	1734537,24
2.1.	Техническое обслуживание и освидетельствование лифтов (ИП Мецгеряков Д.Д., ООО Экспер.орг.Подмосковье)	77416,25	928995,00
2.2.	Услуги паспортного стола (МФЦ)	6500,00	78000,00
2.3.	Техническое обслуживание теплосчётчиков (АО "Люберецкая теплосеть")	4500,00	54000,00
2.4.	Техническое обслуживание ПС и системы ДУ, демонтаж/монтаж дымовых извещателей (ООО «Фирма Алга»)	18000,00	216000,00
2.5.	Дезинфекция (ФГУП «Центр дезинфекции Люб-го р-на»)	2500,00	30000,00
2.6.	Плата за отведение поверхностных сточных вод (АО «Люберецкий водоканал»)	7141,02	85692,24
2.7.	Вызов специалиста опломбирование счетчиков ХВС (АО «Люберецкий водоканал» письмом от 14.03.2025)	2850,00	2850,00
2.8.	Интернет «Искрателеком», "Ростелеком"	7500,00	90000,00
2.9.	Сопровождение ГИС (ИП Смирнов ИП)	3800,00	45600,00
3.0.	Программное и информационное обеспечение (1«С» бухгалтерия, «БИТ ЖКХ», СБИС, журнал М-пресс, ИП Дудин Д.В., ООО Лаборатория технологий)	16950,00	203400,00
3.	Техническое обслуживание, содержание и ремонт общего имущества	346307,00	4010964,00
3.2.	Санитарно-техническое обслуживание МОП, всего	252460,00	2884800,00
	Зарплата рабочих (3,5 чел - п.п. 111,12,13,14,15,16 Прил. № 1 к смете)	194200,00	2330400,00
	Отчисления в страховые фонды	58260,00	554400,00
3.3.	Техническое обслуживание МОП, всего	87097,00	1045164,00
	Зарплата рабочих по дому (1,5чел.) (п.п. 7,8,9 Прил. № 1 к смете)	66190,00	794280,00
	Отчисления в страховые фонды	20907,00	250884,00
3.4.	Обучение персонала (п. 1 Прил. № 3 к смете)	1250,00	15000,00
3.5.	Оплата услуг банка	5500,00	66000,00
4.	Работы по содержанию общего имущества (3,74 руб/кв.м)	35833,00	430000,00

4.1.	Техническое обслуживание системы отопления – промывка системы отопления, подготовка к ОЗП. (п. 2 Прил. № 3 к смете)	15000,00	180000,00
4.2.	Материалы, инвентарь и хозяйственные принадлежности (п. 2 Прил. № 3 к смете)	20833,00	250000,00
5.	Вознаграждение ревизионной комиссии	10757,00	129084,00
5.1.	Вознаграждение (3 чел.) (п. 15 Прил. № 1 к смете) (договор подряда)	9042,00	108504,00
5.2.	Отчисления в страховые фонды	1715,00	20580,00
	Итого по разделу I (44,69 руб./кв.м)	833904,27	9830785,24
II Расходы на управление, техническое обслуживание и ремонт общего имущества за счёт средств от сдачи в аренду нежилых помещений первого этажа (50,21 руб./кв.м)		835 317,66 Р	10 023 806,20 Р
6.	Правление ПЖК «Полёт» (7,66 руб./кв.м.)	148720,00	1784640,00
6.1.	Зарплата членов правления (4 чел.) (п.п. 1,2,3 Прил. № 1 к смете)	114400,00	1372800,00
6.2.	Отчисления в страховые фонды	34320,00	411840,00
7.	Аварийно-диспетчерская служба (4 чел.)	185900,00	2230800,00
7.1.	Заработная плата (п. 10 Прил. № 1 к смете)	143000,00	1716000,00
7.2.	Страховые взносы	42900,00	514800,00
8.	Содержание и ремонт ПК и оргтехники всего:	12250,00	147000,00
8.1.	Договор подряда (п. 14 Прил. № 1 к смете)	7500,00	90000,00
8.2.	Отчисления в страховые фонды	2250,00	27000,00
8.3.	Расходные материалы для ПК	2500,00	30000,00
9.	Ремонт общего имущества (10,02 руб./кв.м)	37862,00	454340,00
9.1.	Частичный ремонт кровли дома (п.3 Прил. № 3 к смете)	37862,00	454340,00
10.	Обслуживание дома и текущий ремонт (п.4 Прил. № 3 к смете), всего:	243068,66	2916822,20
10.1.	Ремонт козырьков над офисными входами, 5 шт	26637,50	319650,00
10.2.	Ремонт входной группы 4 - го подъезда	44914,60	538975,20
10.3.	Ремонт первого этажа 2 - го подъезда	64708,00	776494,00
10.4.	Установка видеонаблюдения	37579,40	450953,00
10.5.	Ремонт переходных балконов	69229,16	830750,00
11.	Общедомовые расходы (8,12 руб./кв.м)	207517,00	2490204,00
11.1.	Электроэнергия МОП (подъезды, лифты) АО «Мосэнергосбыт»	51990,00	623880,00
11.2.	Общедомовые расходы на ХВС, ГВС и водоотведение	51604,00	619248,00
11.3.	Общедомовые расходы на подогрев воды для ГВС	103923,00	1247076,00
	Итого по разделу II (50,21 руб./кв.м)	835317,66	10023806,20
III. Расходы на обслуживание нежилых помещений 1-го этажа (1017,6 кв.м.)		104 129,58 Р	1 249 555,00 Р
12.	Содержание нежилых помещений 1-го этажа, в том числе:	104129,58	1249555
12.1.	Расходы на техническую эксплуатацию помещений, сдаваемых в аренду	3500	42000
12.2.	Коммунальные платежи нежилых помещений, в том числе:	100630	1207555
12.2.1.	Водоснабжение ХВС	2901	34810
12.2.2.	ХВ для ГВС	1500	18000
12.2.3.	Подогрев ГВС	4500	54000
12.2.4.	Водоотведение	3500	42000
12.2.5.	Отопление	40007	480078
12.2.6.	Электроэнергия	36735	440816
12.2.7.	Обращение с ТКО	11488	137851
	Итого по разделу III	104129,58	1249555,00
	ИТОГО расходов по смете	1773351,51	21104146,44

**Приложение №1 к смете доходов и расходов.
Расчёт среднемесячных расходов на оплату труда сотрудников ПЖК «Полёт» на 2026 год**

№ п/п	Должность	Кол. сотру.д.(чел.)	Оклад	ФОТ (руб)	Сумма (руб)
-------	-----------	---------------------	-------	-----------	-------------

Правление ПЖК

1.	Председатель	1	85000,00	85000,00	
2.	Заместитель председателя правления (договор подряда)	1	19950,00	19950,00	
3.	Член правления (договор подряда)	2	7350,00	14700,00	
	Премии с-но положению об оплате труда		2100,00	2100,00	

Итого: 114 400=

Управление ПЖК

4.	Управляющий	1	80000,00	80000,00	
5.	Главный бухгалтер (0,75) Доплата за сопровождение ГИС ЖКХ	1	80000,00	80000,00	
6.	Бухгалтер-кассир (0,62) Премии с-но положению об оплате труда	1	45000,00	45000,00	
			2500,00	2500,00	

Итого: 212 500=

Рабочие ПЖК

7.	Электрик (0,5)	1	45150,00	22575,00	
8.	Слесарь-сантехник (0,5)	1	45150,00	22575,00	
9.	Плотник-маляр (0,5) Доплата за аварийное обслуживание (0,5)	1	33080,00	16540,00	
	Премии с-но положению об оплате труда		5000,00	2500,00	
			2000,00	2000,00	

Итого: 66 190=

Аварийно-диспетчерская служба

10.	Диспетчер АДС	4	29000,00	116000,00	
	Доплаты за переработку и праздничные дни		15000,00	15000,00	
	Замена на время отпуска		10000,00	10000,00	
	Премии с-но положению об оплате труда		2000,00	2000,00	

Итого: 143 000=

Санитарно-техническая служба

11.	Дворник	1	47775,00	47775,00	
	Доплата за аварийное обслуживание		2500,00	2500,00	
	Доплаты за работу в праздничные дни		4000,00	4000,00	
12.	Уборщик мусоропровода	1	29925,00	29925,00	
13.	Уборщица	1	47775,00	47775,00	
14.	Дежурная уборщица	1	45675,00	45675,00	
	Премии с-но положению об оплате труда		2000,00	2000,00	
	Замена на время отпуска		14550,00	14550,00	

Итого: 194 200=

Всего количество штатных единиц 16,5

Работы по договорам подряда



15.	Программист по обслуживанию ПК (1)	7500,00	7500,00	Итого: 7 500=
16.	Вознаграждение ревизионной комиссии (3)	9042,00	27125,00	Итого: 27 125=

ВСЕГО ФОТ:

764 915,00 руб.

Председатель правления

Главный бухгалтер

 Айсина А.С.
 Вересова Е.А.

Вересова Е.А.

Приложение № 2 к смете доходов и расходов

Расчёт среднемесячных доходов от сдачи в аренду нежилых помещений 1-го этажа на 2026 год

<u>1. Арендная плата (АП), всего в месяци</u>	-	<u>992 390,00</u>
<u>2. Единый налог по УСН(Н) 6% : 2</u> (992390,00*6% :2 ~ 29772,00,00)	~	<u>29 772,00</u>
<u>3. Среднемесячный доход от сдачи в аренду нежилых помещений</u>	-	<u>962 617,00</u>

Председатель правления



Айсина Л.В.

Главный бухгалтер



Вересова Е.А.

Расчёт расходов для выполнения работ по дому 82 на 2026 год

1.	Обучение персонала, всего:	15 000,00
	Проверка знаний электрика	15000,00
2.	Работы по содержанию общего имущества, всего:	430 000,00
	Промывка системы отопления	140000,00
	Подготовка к ОЗП	40000,00
	Материалы, инвентарь и хозяйственные принадлежности	250000,00
	Итого по пунктам 1,2	445 000,00
	Ремонт общего имущества:	
3.	Работы по энергосбережению, всего:	454 340,00
	Частичный ремонт кровли дома	454 340,00
4.	Обслуживание дома и текущий ремонт, всего	2 916 822,00
	Ремонт козырьков над офисными входами, 5 шт	319 650,00
	Ремонт входной группы 4 - го подъезда	538 975,00
	Ремонт первого этажа 2 - го подъезда	776 494,00
	Ремонт переходных балконов	830 750,00
	Установка видеонаблюдения	450 953,00
	Итого по пунктам 3,4	3 371 162,00
	Итого по расчёту	3 816 162,00

1. Работы, указанные в пункте 1 производятся за счёт целевых взносов членов ПЖК.

Стоимость этих работ составляет **15.000,00** рублей.

2. Работы, указанные в пункте 2 производятся за счёт прибыли от сдачи в аренду нежилых помещений. Стоимость этих работ составляет **430 000.000,00** рублей.

3. Работы, указанные в пункте 3,4 стоимостью **3 371 162,00** рублей. будут произведены за счёт прибыли от сдачи в аренду нежилых помещений.


Председатель правления

 Айсина Л.В.

Главный бухгалтер

Вересова Е.А.

Управляющий

 Калашников И.Л.

АКТ

ревизионной проверки финансово-хозяйственной деятельности потребительского жилищного кооператива «Полет»

г.Люберцы

« 10 » апреля 2026г.

Ревизионная комиссия, в составе:

Ширяевой Н. П. – председатель комиссии; Буровой Н. В. - член комиссии
(общее собрание ПЖК «Полет» протокол от 30 АПРЕЛЯ 2022г. № 36;

Пахтусовой Л. П. - член комиссии (утверждена на правлении ПЖК «Полет»
протокол №39 от 25 апреля 2025г.).

провела ревизию финансово- хозяйственной деятельности ПЖК «Полет» за 2025
финансовый год 01.01.2025г. по 31.12.2025.).

Проверка проводилась с 16 марта 2026г. по 4 апреля 2026г.

Ответственность за финансово-хозяйственную деятельность в ПЖК «Полет»
за проверяемый период осуществляет правление в том числе председатель
правления –Айсина Л.В., ведение бухгалтерского и налогового учета (в том числе
сдачу отчетности) осуществляет главный бухгалтер – Вересова Е. А.

Краткие сведения и характеристика многоквартирного дома:

Полное фирменное название:	Потребительский жилищный кооператив «Полет»
Юридический адрес:	Московская область, г.Люберцы, почтовое отделение 3, дом 82
Наименование регистрирующего органа:	Московская областная регистрационная палата, св-во о гос. регистрации юр.лица № 50:22:02285 от 18.10.2000г. 5027021247
ИНН	

Год постройки -1993г., количество этажей -17, 4 подъезда, 256 квартир
Общая площадь дома **21 180,5 м2** , в том числе полезная площадь **17 627,1 м2**
Полезная жилая площадь **16 609,5 м2**
Общая площадь нежилых помещений 1-го этажа составляет **1 017,6 м2**

Задачи проверки

Ревизионная комиссия поставила перед собой задачи проверить:

- движение денежных средств по кассе и на расчетных счетах ПЖК «Полет» за
ревизуемый период
- выполнение сметы доходов и расходов за 2025год
- целевое расходование денежных средств собственников ПЖК «Полет»
- ведение документации и бухгалтерской отчетности ПЖК «Полет»
- штат сотрудников на соответствие его штатному расписанию и кадровые
документы, состояние делопроизводства
- проект сметы на 2025год
- возможность устранения недостатков в ходе ревизии

В ходе проверки изучены следующие представленные документы:

- Протоколы заседания Правления за отчетный период;
- Учетная политика;
- Документы кадрового учета, приказы, штатное расписание, расчетные
ведомости, платежные ведомости, должностные инструкции;
- Договоры хозяйственной деятельности и договоры аренды;
- Первичные документы по банку, кассовая книга и первичные кассовые
документы;

- Начисление и выплата заработной платы за ревизуемый период;
- Авансовые отчеты, приказы о порядке выдачи подотчетных сумм и отчетности за их использованием, материальные ценности, находящиеся в эксплуатации;
- Декларации расчетов по налогам и отчислениям ПФ и ФСС, регистры бухгалтерского учета;
- Плановая смета доходов и расходов за ревизуемый период;
- Фактическая смета доходов и расходов за ревизуемый период.

Протоколы заседаний правления ПЖК «Полет» за 2025г.

Высшим органом ПЖК «Полет» является

Общее собрание собственников жилья.

Общее руководство деятельностью ПЖК осуществляет Правление.

На заседаниях правления рассматривались вопросы, связанные:

- Протокол № 1-1/25 от 14.01.25г. доплата дежурной уборщице, штатное расписание на 2025г;
- Протокол № 2-1/25 от 25.01.25г. о проведении годового общего собрания, о премировании сотрудников, ремонт узлов ХВС и ГВС., предложение Авраменко Л. И. ;
- Протокол № 4-1/25 от 1.04.25г.- рассмотрение Акта ревизионной комиссии, доплата дежурной уборщице ;
- Протокол № 4-2/25 от 8.04.25г о повышении стоимости аренды нежилых помещений;
- Протокол № 4-3/25 от 13.04.25г.- юридическая поддержка деятельности ПЖК, направление предписаний 17ЭТ о демонтаже козырьков балконов, доплата дворнику, доплата дежурной уборщице;
- Протокол № 5-1/25 от 20.5.25г.- о реструктуризации арендной платы, расторжение трудового договора с Субботиной С.Г.;
- Протокол № 6-1/25 от 17.06.25г: о проведении независимой экспертизы и ведения бухгалтерского учета, компенсация оплаты служебного телефона Айсиной Л. В.;
- Протокол № 7-1/25 от 1.07.25г. : о размере тарифа на содержание и ремонт жилых помещений ПЖК;
- Протокол № 8-1/25 от 5.08.25г.- отказ использования телефона для плохослышащих, претензия кв. 111 в части раздела лицевого счета;
- Протокол № 9-1/25 от 16.09.25г.- доплата дворнику, заявление арендатора Давыдовой А. А.;
- Протокол № 10-1/25 от 7.10.25г.- об оплате ЖКХ за жилое помещение кв.8;
- Протокол № 11-1/25 от 11.11.25г.- о проекте новой редакции Устава ПЖК, использование кв.183 под аренду;
- Протокол № 12-1/25 от 17.12.25г.- об использовании служебного помещения кв. 183, повышение зарплаты сотрудникам ПЖК, оплата дежурной уборщице в праздничные дни, премирование главного бухгалтера за перенос базы данных на версию 8.

Источником информации для проверки в ПЖК являются первичные документы, отраженные в бухгалтерском учете который ведется в соответствии с Законом «О бухгалтерском учете», Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, Положениями по бух. учету (ПБУ), Планом счетов бухгалтерского учета и Инструкцией по его применению. Рабочий план счетов сформирован на основе общего Плана счетов бухгалтерского учета, утвержденного Приказом Минфина РФ от 30.10.2000г. № 92н. ПЖК «Полет» применяет упрощенную систему налогообложения с объектом налогообложения «Доходы» и не является плательщиком НДС.

Для целей налогообложения доходы признаются по моменту поступления денежных средств (кассовый метод). Коммунальные платежи не подлежат включению в налоговую базу, т.к. для ПЖК они не являются доходом.

ПЖК «Полет», в соответствии с Уставом, является некоммерческой организацией с правом предпринимательской деятельности.

ПЖК «Полет» ведет отдельный учет доходов и расходов по следующим видам деятельности: - эксплуатация жилищно-коммунального хозяйства; сдача в аренду нежилых помещений. Обязанности по ведению бухгалтерского и налогового учета возложены на главного бухгалтера, закрепленные Приказом об учетной политике в программе **1С версия 8.0.**

Кадровый учет

В ходе проверки были представлены и проверены следующие документы: -приказы о приеме на работу, приказы об увольнении, приказы о предоставлении отпусков и график отпусков, наличие трудовых договоров на штатных работников (11 шт. в т. ч. 10шт. и два совместителя), а так же журнала учета трудовых книжек; должностные инструкции на всех сотрудников; договоры подряда (10шт.); наличие личных карточек (копии документов – ИНН, СНИЛС, паспорта), наличие ежемесячного ведения табелей по учету рабочего времени, наличие журнала по ТБ инструкций к ним и прохождение инструкций; наличие журнала по охране труда, инструкций и ознакомление с инструкциями.

В штатном расписании, приложенном к смете доходов и расходов на 2025г.
с 01.01.2025г.

Председатель правления	1,0
Заместитель председателя	1,0
Члены правления	2,0
Главный бухгалтер	1,0
Управляющий	1,0
Бухгалтер-кассир	1,0
Электрик	0,5
Плотник маляр	0,5
Слесарь-сантехник	0,5
Диспетчер ав/дисп службы	4,0
Дворник	1,0
Уборщик мусоропровода	1,0
Уборщица	1,0
<u>Дежурная уборщица</u>	<u>1,0</u>
16,50единиц 586 350,00 руб. в месяц	

Договоры

Проверке подлежали договоры хозяйственной деятельности и расчеты с подрядными организациями.

В 2025г. кооперативу были оказаны услуги сторонними организациями на сумму **22 423 202,68руб.**

оплачены кооперативом услуги **22 815 160,66 руб.**, в том числе:

	Оказано услуг(дебет)	Оплачено услуг(кредит)
1 АО «Люберецкая теплосеть»	12 060 338,93	12 032 937,26
2 АО «Люберецкий водоканал»	2 883 687,46	3 141 083,45
3 ИП «Авласенко А. С»	36 000,00	36 000,00
4 Гридасов В.Н.	34 500,00	34 500,00
5 ООО «Фирма Алга»	281 500,00	303 500,00
6 ООО НПУ Бриз +	464 120,00	500 660,00
7 ООО Комус	20 723,12	20 723,12
8 ООО «Фирма Корона-Сервис»	151 200,00	174 888,00
9 Группа Ренесанс страхование	4 600,00	4 600,00
10 Степочкин Д. В.	10 000,00	10 000,00
11 МУ Люберецкий МФЦ	77 553,70	77 553,70

12 ЗАО Фирма «Проко́нсим»	49 305,00	49 305,00
13 АО «Мосэ́нергосбы́т»	935 589,94	937 779,96
14 ФГУП «Центр дезинфекции»	25 056,00	25 056,00
15 АО «Искрателеком»	90 899,06	90 899,06
16 ООО Эколайн-Воскресенск	2 098 425,54	2 070 176,51
17 ИП Андриянов А. Ю.	1 268 790,00	1 268 790,00
18 ИП Дудин Д.В.	15 420,00	15 420,00
19 ИП Мещеряков Д. Д.	844 540,68	904 047,32
20 Илюнин С. С.	57 500,00	57 500,00
21 ИП Юрасова А. Н.	16 841,00	16 841,00
22 Источник Старомытищинский	6 300,00	6 300,00
23 Ксендзовский М. П.	16 490,00	16 490,00
24 ИП Смирнов И. О.	15 810,00	15 810,00
25 ООО Группа комп Эдельвейс	41 395,00	41 395,00
26 Лаборатория Технологий	59 992,00	59 992,00
27 ООО Все инструменты	62 065,00	62 065,00
28 ООО М Пресс	-	55 734,00
29 ООО ГК Рустест	89 272,80	89 272,80
30 Индустрия автоматизация	4 500,00	4 500,00
31 ООО ЛАБТЕСТЭНЕРГО	15 750,00	15 75000
32 ООО «ЛЕ МОНЛИД»	9 349,80	9 349,80
33 ООО ОПТ6	29 542,00	29 542,00
34 ООО Квадрига	42 500,00	42 500,00
35 ООО Офисмаг	83 667,28	83 667,28
36 ООО Теплоконтроль	16 776,00	16 776,00
37 ООО Халмер	21 450,00	21 450,00
38 ООО Эксперт Подмосковьё	82 995,28	82 995,28
39 ПАО Ростелеком	50 288,29	40 842,32
40 ПРОФАТТЕСТАЦИЯ	10 000,00	10 000,00
41 Формула Окна	122 570,00	122 570,00
42 ООО Хоббика	16 400,00	16 400,00
43 Чистоград Плюс	53 800,00	53 800,00
44 Шахова О. А.	15 305,00	15 305,00

На 01.01.2026г. ПЖК «Полет» имеет задолженность перед поставщиками в сумме **806 897,99 руб.**, в том числе:

АО «Люберецкая теплосеть»	524 648,42 руб.
ПАО «Мосэ́нергосбы́т»	81 768,39 руб.
ООО «Эколайн-Воскресенск»	185 155,31 руб.
Ростелеком связь	3 736,30 руб.
Ростелеком	5 709,67 руб.
Авласенко сайт	6 000,00 руб.

Расчеты с поставщиками за оказанные услуги и за приобретенные материалы осуществляются на основании полученных счетов, накладных и актов выполненных работ в пределах сумм, указанных в Договорах.

Договоры аренды

Ревизионной комиссией были проверены договоры аренды нежилых помещений 1-го этажа. Общая площадь нежилых помещений составляет 1017,6м² в том числе подлежит аренде 979,1 м² (38,5м² – эл.щитовые), было сдано 878,00 м².

В 2025г. действовало 23 договора по аренде нежилых помещений и начислено за аренду **10 390 020,00 руб.**

ОПЛАЧЕНО АРЕНДАТОРАМИ 10 346 458,00 руб.

Аренда основных и вспомогательных площадей составляла от 1000,00руб/м² до 1300,00руб/м²., вспомогательных от 400,00 руб/м² до 650,00 руб/м²

Банк

В ходе проверки было установлено, что в течение 2025г. в ПЖК «Полет» действовали 2 расчетных счета (**основной и дополнительный**)

1. Дополнительный счет:

Остаток на 01.01. 2025г.	4 691,08
Поступило в 2025г. (с основного счета)	2 061 600,00
Перечислено за работы по ремонту МОП в 2025г.	2 001 641,08
Остаток на 01.01.2026г.	64 650,00 руб.

2. Основной счет:

Остаток средств на спец. счете на 01.01.2025г.	872 504,97
Поступило в 2025г.	35 094 728,11
Перечислено (списано) в 2025г.	34 233 158,64
Остаток на 01.01.2026г.	1 734 074,44 руб.

Касса

Кассовая книга в организации ведется автоматизированным способом по установленной форме, пронумерована, прошнурована, заверена печатью и подписью Председателя ПЖК.

Приходные и расходные ордера оформлены должным образом.

Остаток денежных средств в кассе на 01.01.2025г. составляет **977,45 руб.**

Остаток денежных средств в кассе на 01.01.2026г. составляет **0,00 руб.** что соответствует остатку по счету 50.1 в годовой оборотно-сальдовой ведомости.

В ПЖК «Полет» с 01.01.25г. по 31.12.25г. действовало штатное расписание с ФОТ 586 350,00 руб. в месяц.

Расходы на оплату труда работникам, в том числе не состоящими в штате, учитываются на балансовом счете 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

На всех сотрудников ведутся таблицы учета рабочего времени, на основании которых, рассчитывается заработная плата. Выплата зарплаты производилась перечислением на карточки сотрудников через банк два раза в месяц.

Заработная плата

Всего начисленная зарплата и отчисления в ПЖК «Полет» за 2025г. составили **8 115 784,19 (7 061 689,39+1 054 095,00) руб.**

в т.ч. : Членам правления ПЖК «Полет», состоящего из 4 человек,
1 063 864,51 руб. (925 652,51+ 138 302,00)

Управление ПЖК, состоящего из 3 человек,
2 192 648,12 руб. (1 907 604,12 +285 044,00)

Согласно штатного расписания обслуживающему персоналу начисления по з/плате в 2025г. составили:

- рабочие (1,5 чел.)	- 866 747,41 (769 084,77+97 662,64)
- диспетчер АДС (4 чел.)	- 1 286 134,74 (1 119 893,74+166 241,00,00)
- Санитарно-техническое обслуживание 3,5чел.	- 2 510 889,41 (2 184 473,41+326 416,00)
- программист (по договору)	- 92 000,00 (80 040,00 +11 960,00)
- Вознаграждение РК (3 чел.)	- 103 500,00 (90 045,00 +13 455,00)

Расчеты с подотчетными лицами

Приказ на выдачу в подотчет денежных средств и материальных ценностей имеется. Денежные средства за ревизуемый период выдавались Калашникову И.Л.

Авансовые отчеты ведутся автоматизированным способом по установленной форме в бухгалтерской программе 1С. В авансовых отчетах указываются суммы, выданные в подотчет, задолженность за подотчетным лицом на момент отчета.

За 2025 год было выдано в подотчет **159 553,17 руб.** Записи в кассовой книге о денежных средствах, полученных в банке, по суммам и срокам соответствуют данным лицевого счета.

Материалы

Комиссией были проверены материальные ценности, находящиеся в эксплуатации. Остаток материальных ценностей на 01.01.2025г. **55 894,91 руб.**

Приход мат.ценностей за 2025г. составил **748 066,97 руб.**

в т.ч.:
списано **727 296,72 руб.**

Остаток материальных ценностей на 01.01.2026г. **76 665,16 руб.**

Материальные ценности, находящиеся в эксплуатации, закреплены за сотрудниками ПЖК.

По мере выхода из строя материальных ценностей составляется акт списания, оформленный должным образом. Раз в квартал бухгалтерией представляется список ценностей, находящийся у сотрудников, для проверки.

СМЕТА

Смета доходов и расходов, которая составляется ежегодно и утверждается Общим собранием членов ПЖК, является главным документом кооператива. Проверка за 2025г. проводилась по смете, утвержденной Общим собранием (протокол **№ 39 от 25.04.2025г.**)

Отчет о выполнении финансового плана (сметы доходов и расходов) ПЖК «Полет» за 2025г.:

	Фактически	/	План
Доходы:	19 601 976,56		19 297 368,00
в т.ч			
-Взносы собственников жилых помещений	9 234 015,56		8 907 348,00
-Доход от сдачи в аренду нежилых помещений 1-го этажа	10 367 961,00		10 390 020,00

Расходы	19 785 768,00	17 851 466,00
В т.ч.		
- Административно управленческие расходы (управление ПЖК, отчисления и страховые взносы, канцтовары, обучение персонала, страхование общего имущества).	2 898 000,00	2 873 134,83
-Содержание и техническое обслуживание общего имущества и придомовой территории	1 729 800,00	1 846 239,46
-Техническое обслуживание и благоустройство МОП	3 773 400,00	4 000 196,07
- Работы по содержанию общего имущества	747 000,00	665 277,77
- Вознаграждение ревизионной комиссии	114 408,00	124 074,00
-Правление ПЖК	1 526 400,00	1 394 419,92
-Диспетчеры АДС	1 964 460,00	1 510 159,41
-Ремонт общего имущества	1 998 000,00	1 809 671,60
-Общедомовые расходы	1 620 000,00	2 325 297,02
-Расходы на содержание нежилых помещений 1 этажа	1 140 000,00	1 066 482,00

Задолженность по коммунальным платежам на **01.01.2025г.** составляет - **961 111,35 руб.**
Начисленно коммунальных платежей в 2025г. - **24 992 114,74руб.**
Задолженность по коммунальным платежам на **01.01.2026г.** составляет - **1 823 725,69 руб.**
(СВЯЗАНА С ОПЛАТОЙ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ ДО 20 ЧИСЛА МЕСЯЦА СЛЕДУЮЩЕГО ЗА РАСЧЕТНЫМ).

ПРОСРОЧЕННАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ ПО КОММУНАЛЬНЫМ УСЛУГАМ ПО СОСТОЯНИЮ 31.12.2025г.
СОСТАВЛЯЕТ 1 107 665,67 РУБ. В ТОМ ЧИСЛЕ ЗЛОСТНЫЕ (БОЛЕЕ 3 МЕСЯЦЕВ):
Кв.48 – 292 714,99 Кв.111 – 122 415,15 Кв 180 – 208 270,45 Кв 251 – 79 186,13

СМЕТА ДОХОДОВ И РАСХОДОВ НА 2026г.

Доходы: **21 329 748,84**

в т.ч

-Взносы собственников жилых помещений 9 778 344,84
-Доход от сдачи в аренду нежилых помещений 1-го этажа 11 551 404,00

Расходы (разделы 1+2+3): **21 104 146,44**

В т.ч.:

1. Расходы (управление, ТО, ремонт, общего имущества) **9 830 785,24**

В т.ч.: За счет средств целевых взносов членов ПЖК **в т.ч.**

Административно управленческие расходы **3 526 200,00**

В т.ч.

- управление ПЖК 2 550 000,00
- отчисления и страховые взносы 765 000,00
- телефон 50 400,00
- канцелярские и почтовые расходы 144 000,00
-обучение персонала 12 000,00
- страхование общего имущества 4 800,00

Содержание и техническое обслуживание общего имущества (сторонние организации) **1 734 537,00**

в т.ч.

-техобслуживание и освидетельствование лифтов 928 995,00
- МФЦ 78 000,00
- Техобслуживание теплосчетчиков 54 000,00
- техобслуживание пожарсигнализации и дымоудаления 216 000,00
- дезинфекция 30 000,00
- отведение сточных вод 85 682,24
- интернет 90 000,00
- сопровождение сайта 45 600,00
- программное обеспечение 203 400,00
- опломбирование счетчиков 2 850,00

Текущий ремонт и благоустройство МОП	4 010 964,00
В т.ч.:	
-санитарное содержание и обслуживание МОП	2 884 800,00
- техническое обслуживание и содержание МОП	1 045 164,00
-обучение персонала	15 000,00
-оплата услуг банка	66 000,00
- Работы по содержанию общего имущества	430 000,00
- Вознаграждение ревизионной комиссии	129 084,00

2.Расходы (управление, ТО, ремонт, общего имущества)	<u>10 023 806,20</u>
-Правление ПЖК	1 784 640,00
-Аварийно-диспетчерская служба (4ч)	2 230 800,00
- общедомовые расходы	2 490 204,00
-Ремонт общего имущества	454 340,00
-содержание и ремонт ПК и оргтехники	147 000,00
- обслуживание дома и текущий ремонт	2 916 822,20

3.Расходы на обслуживание нежилых помещений 1 этажа	<u>1 249 555,00</u>
В т.ч.:	
- расходы на техническую эксплуатацию арендных помещений	42 000,00
- коммунальные платежи нежилых помещений	1 207 555,00

Целью работы ревизии являлась проверка достоверности отражения финансово-хозяйственной деятельности ПЖК, в учете целевого расходования денежных средств, при выполнении сметы 2025г. соблюдения им законодательства и иных нормативных актов.

Оценка финансового положения ПЖК, его платежеспособности, предварительное рассмотрение плана деятельности на наступающий год, изучение сметы доходов и расходов кооператива.

При проведении контрольно-ревизионных мероприятий использовался метод выборочной проверки первичных документов.

Бухгалтерский учет в кооперативе ведется в программе 1с бухгалтерия.

Уплата налогов и отчислений в фонды с действующим законодательством не выявлено. Задолженности по налогам и обязательным платежам нет.

Остатки по банку соответствуют выпискам. Авансовые отчеты ведутся автоматизированным способом в программе 1с.

Установленный лимит кассы соблюдается. Материальные ценности, находящиеся в эксплуатации и закрепленные за ответственными лицами, проверяются 1 раз в квартал.

По результатам проверки финансово-хозяйственной деятельности за 2025г. ПЖК «Полет» можно сделать следующие выводы:

На всех заседаниях правления ПЖК «Полет» в 2025 году, согласно протоколам, присутствовало 4 или 3 членов правления. Во всех протоколах заседаний прописан результат голосования: За – 4 или 3 против - нет, воздержались - нет, т.е. в работе правления участвовало 4 или 3членов правления.

В соответствии с п.3 ст.148 ЖК РФ составление сметы доходов и расходов входит в обязанности правления ПЖК «Полет». Смета на год утверждается общим собранием. Начисление коммунальных платежей осуществляется строго по установленным тарифам на предоставление коммунальных услуг.

Работа по взысканию задолженности по коммунальным услугам признана удовлетворительной. Своевременно ведется учет и выдача моющих средств специальной защиты (спецодежда, обувь, респираторы и т.д.)

В ходе работы ревизионной комиссии были даны устные замечания, которые были своевременно устранены.

Рекомендуем (не однократно с 2019г.):

На текущие ремонтные работы в обязательном порядке составлять дефектные акты по работам с объемами, материалами для правильного списания бухгалтерией строительных материалов.

Ответственно и своевременно вести учет договоров с организациями, к договорам в обязательном порядке должны быть приложены оформленные акты выполненных работ, на ответственные тех/работы (сварка труб, ремонт кровли, примыкание козырьков и т.д.) должны быть прописаны в договорах гарантии на выполненные работы.

Бухгалтерии оплачивать выполненные работы по счетам и актам выполненных работ завизированных управляющим ПЖК «Полет».

Не оформлять договора подряда если работы относятся к СМР (строительно-монтажным работам) т.к. нет сроков гарантийных работ и дальнейших обязательств.

Обратить внимание на перерасход на 555 849,79 руб. на общедомовые расходы на подогрев воды для ГВС. Производить анализ ежеквартально

Заключение:

В результате документальной проверки установлено:

1. Нецелевого использования денежных средств не выявлено.
2. Все расходы надлежащим образом подтверждены первичными документами, оформленными по всем требованиям законодательства.

Настоящий акт составлен на 9 (девяти) листах подписан в двух экземплярах, один из которых передан в правление ПЖК «Полет» (для ознакомления Правления и членов ПЖК), а один остается в ревизионной комиссии.

Подписи: Председатель РК



Ширяева Н. П.

Члены ревизионной комиссии



Бурова Н. В.



Пахтусова Л. П.

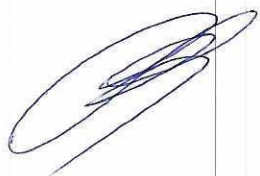
С актом ревизии ознакомлены:

Председатель Правления ПЖК «Полет»



Айсина Л.В.

Главный бухгалтер



Вересова Е. А.

Управляющий
в части его касающейся



Калашников И. Л.